



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS DIPONEGORO

Jalan Prof H. Soedarto, SH Tembalang Semarang Kotak Pos 1269
Telp : (024) 7460012 Fax. : (024) 7460013 email : rektor@undip.ac.id, sesrektor@undip.ac.id

Nomor : *6777/UN7.P1/PP/2013*
Hal : Upacara wisuda ke-133 bulan Januari 2014

22 NOV 2013

Yth. Dekan Fakultas/Direktur Program Pascasarjana
Universitas Diponegoro

Dengan ini kami beritahukan bahwa sesuai kalender akademik, wisuda ke-133 akan dilaksanakan pada tanggal 22 dan 23 Januari 2014, tetapi karena berbagai pertimbangan maka diundur menjadi tanggal 29 dan 30 Januari 2014 dengan jadwal persiapan sebagai berikut:

| No | Kegiatan | Tanggal |
|----|--|-----------------------|
| 1 | Periode kelulusan bagi peserta wisuda ke-133 | 1 Okt. - 31 Des. 2013 |
| 2 | Batas akhir yudisium/pengumuman kelulusan bagi mahasiswa yang akan mengikuti upacara wisuda ke-133 | 31 Desember 2013 |
| 3 | Batas akhir pendaftaran peserta wisuda oleh mahasiswa ke Fakultas/PPs | 3 Januari 2014 |
| 4 | Batas akhir pendaftaran peserta wisuda dengan menyerahkan data calon wisudawan, dari Kasubag. Akademik Fakultas/PPs kepada Kasubag. Pendidikan dan Evaluasi BAA Undip | 6 Januari 2014 |
| 5 | Batas akhir permintaan dan pengambilan blanko ijazah oleh Kasubag. Akademik Fakultas/PPs kepada Kasubag. Sarana Pendidikan BAA Undip | 6 Januari 2014 |
| 6 | Proses penulisan ijazah oleh Sub Bagian Akademik Fakultas/PPs | 6 - 13 Januari 2014 |
| 7 | Batas akhir penyerahan ijazah yang sudah ditempel pas foto untuk ditandatangani Rektor dari Kasubag. Akademik Fakultas/PPs kepada Kasubag. Sarana Pendidikan BAA Undip | 13 Januari 2014 |
| 8 | Penandatanganan ijazah oleh Rektor | 15 - 24 Januari 2014 |
| 9 | Cetak buku wisuda oleh percetakan (12 hari kerja) | 10 - 24 Januari 2014 |
| 10 | Gladi bersih (wajib diikuti calon wisudawan) | 28 Januari 2014 |
| 11 | Upacara wisuda (wajib diikuti calon wisudawan) | 29 dan 30 Jan. 2014 |

Perlu kami sampaikan pula ketentuan sebagai berikut:

1. Peserta wisuda ke-133 adalah mereka yang lulus antara tanggal 1 Oktober 2013 sampai dengan 31 Desember 2013. Mahasiswa yang lulus setelah tanggal 31 Desember 2013 tidak boleh mengikuti wisuda ke-133 dan disilahkan mengikuti upacara wisuda periode berikutnya ke-134. Tanggal lulus yang tertulis di dalam ijazah dan data pendaftaran wisuda ke-133 tidak boleh melebihi tanggal 31 Desember 2013.
2. Program studi dimohon tidak melaksanakan ujian skripsi/tesis/disertasi/yudisium kelulusan pada tanggal kritis antara tanggal 2 s.d. 10 Januari 2014 guna menghindari upaya mahasiswa yang lulus pada tanggal tersebut memaksa ikut wisuda ke-133 dan menghindari upaya merubah tanggal lulus setelah 31 Desember 2013 dirubah menjadi 31 Desember 2013 dengan tujuan agar dapat masuk daftar peserta wisuda ke-133.
3. Kasubag. Akademik Fakultas/PPs dimohon menyerahkan data wisudawan termasuk data wisudawan cumlaude, wisudawan mahasiswa asing, wisudawan double degree (sebutkan double degree dengan perguruan tinggi apa) kepada Kasubag. Pendidikan & Evaluasi BAA Undip, paling lambat tanggal 6 Januari 2014. Jika terlambat maka data wisudawan beresiko tidak tercantum di dalam Buku Wisuda.

4. Mahasiswa yang terlambat mendaftar wisuda ke Fakultas/PPs silahkan ditolak. Namun ketentuan ini harus disosialisasikan secara luas sejak sekarang kepada mahasiswa melalui website fakultas, papan pengumuman fakultas/jurusan/program studi, serta pemberitahuan dari dosen wali, dosen pembimbing tugas akhir, panitia ujian tugas akhir.
5. Permohonan blanko ijazah mohon disampaikan secara resmi dengan surat kepada Kasubag. Sarana Pendidikan BAA Undip sesuai jumlah wisudawan. Permohonan penggantian blanko ijazah yang rusak/salah, mohon disampaikan juga dengan surat dan mengembalikan blanko yang rusak tersebut.
6. Fakultas/PPs dilarang meminta atau memilih tanggal dan tahapan pelaksanaan upacara wisuda universitas. Penentuan tanggal dan tahapan menjadi wewenang panitia wisuda universitas guna memudahkan pengaturan komposisi program studi dan jumlah wisudawan yang ideal pada setiap tahapan upacara wisuda universitas.
7. Fakultas/PPs dilarang mengadakan kegiatan gladi bersih/upacara penglepasan/syukuran kelulusan dan sejenisnya pada tanggal 28, 29, dan 30 Januari 2014 guna memberi kesempatan calon wisudawan untuk mengikuti gladi bersih dan upacara wisuda universitas dengan sebaik-baiknya.
8. Pas foto wisudawan ditentukan sebagai berikut:
 - a. 1 lembar ukuran 3 x 4 cm, berwarna dengan latar belakang warna merah
 - b. Menghadap lurus ke depan dan tidak memakai kaca mata hitam/gelap
 - c. Khusus wisudawan sarjana dan diploma memakai jaket almamater
 - d. Bagian belakang foto mohon ditulis nama dan program studi dengan pensil
9. Predikat cumlaude ditentukan sebagai berikut:
 - a. Sesuai peraturan Rektor Undip no. 209/PER/UN7/2012 tentang peraturan akademik bidang pendidikan pasal 20 bahwa wisudawan yang termasuk cumlaude yaitu:

| No | Program | IPK | Persyaratan tambahan |
|----|----------|-------------|---|
| 1 | Diploma | 3,51 – 4,00 | Masa studi maksimal 7 (tujuh) semester |
| 2 | Sarjana | 3,51 – 4,00 | Masa studi maksimal 10 (sepuluh) semester |
| 3 | Profesi | 3,51 – 4,00 | Masa studi maksimal program studi |
| 4 | PPDS | 3,71 – 4,00 | Masa studi maksimal program studi |
| 5 | Magister | 3,71 – 4,00 | 1. Masa studi maksimal 5 (lima) semester 2. Nilai tesis A |
| 6 | Doktor | 3,75 – 4,00 | 1. Masa studi maksimal 8 (delapan) semester 2. Nilai disertasi A |

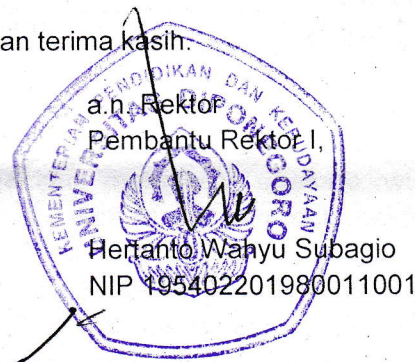
- b. Khusus program S3 yang tidak memberikan nilai ujian disertasi, jika mengusulkan wisudawan berpredikat cumlaude maka harus melampirkan berita acara ujian yang menerangkan bahwa wisudawan tersebut telah lulus ujian disertasi dengan nilai setara dengan nilai A.
 - c. Pada wisuda ke-133 nanti diharapkan PPDS dapat mengusulkan wisudawan cumlaude (kami menunggu surat jawaban dari FK Undip mengenai ketentuan masa studi maksimal yang akan dijadikan pedoman dalam persyaratan tambahan wisudawan cumlaude PPDS).
 - d. Rektor memberi piagam penghargaan kepada lulusan dengan predikat cumlaude hanya kepada mahasiswa yang sejak awal mengikuti pendidikan di Universitas Diponegoro pada program studi terkait.
10. Pendamping wisudawan ditentukan sebagai berikut:
 - a. Mohon PD.I dan Asdir I berkenan menunjuk Kasubag. Akademik atau staf pengajar atau staf administrasi yang menangani wisuda sebagai pendamping wisudawan.
 - b. Pendamping wisudawan pascasarjana multidisiplin mohon ditunjuk oleh Asisten Direktur I Program Pascasarjana.
 - c. Pendamping wisudawan pascasarjana monodisiplin, profesi, sarjana, dan diploma, ditunjuk oleh Pembantu Dekan I.
 - d. Khusus untuk pendamping wisudawan predikat cumlaude ditunjuk oleh Kepala BAA Undip.

- e. Rasio jumlah wisudawan dengan pendamping sebagai berikut:
- Setiap 50 wisudawan didampingi oleh 1 orang pendamping
 - Jika lebih dari 50 wisudawan dapat didampingi 2 orang pendamping dengan catatan kelebihan tersebut minimal 25 wisudawan (setelah dikurangi wisudawan predikat cumlaude).
11. Setiap wisudawan hanya berhak memperoleh undangan untuk keluarga wisudawan sebanyak 1 (satu) lembar yang berlaku untuk 2 (dua) orang. Panitia wisuda universitas tidak melayani permintaan tambahan undangan untuk keluarga wisudawan apapun alasannya.
 12. Wisudawan yang sudah dinyatakan lulus dan sudah melengkapi semua persyaratan wisuda jauh hari sebelum upacara wisuda berhak memperoleh SKL (surat keterangan lulus) dari Fakultas/ Program Pascasarjana, tetapi tidak dapat minta percepatan ijazah. Universitas tidak melayani permintaan percepatan ijazah atau percepatan fotokopi ijazah apapun alasannya. Calon wisudawan disilahkan menunggu penyerahan ijazah pada saat upacara wisuda tanggal 29 atau 30 Januari 2014.
 13. **Mohon bantuan PD. I dan Asdir I PPs untuk memantau staf administrasi yang diberi tugas menulis ijazah agar dapat menyerahkan ijazah ke BAA Undip paling lambat 13 Januari 2014, mengingat kesibukan Rektor dalam menandatangani ijazah.**
 14. Toga beserta kelengkapannya yang dipakai pada upacara wisuda agar diusahakan oleh calon wisudawan atau Fakultas/PPs. Khusus untuk calon wisudawan predikat cumlaude akan diberi tambahan berupa kain slempang cumlaude yang akan dibagikan kepada wisudawan pada waktu gladi bersih atau pada upacara wisuda universitas sebelum masuk ke Gedung Prof. Sudarto.
 15. Kasubag. Akademik dimohon menyerahkan bukti setor biaya wisuda (asli) kepada Bendahara Penerimaan Bagian Keuangan BAUK Undip dan fotokopinya kepada Kasubag. Pendidikan dan Evaluasi BAA Undip.
 16. Pendamping Rektor pada saat penyerahan ijazah dan pembaca nama wisudawan yaitu:

| Wisudawan dari program | Pendamping Rektor | Pembaca nama wisudawan |
|--|-------------------|------------------------|
| Doktor dan magister <u>multidisiplin</u> | Direktur PPs | Asisten Direktur I PPs |
| Doktor dan magister <u>monodisiplin</u> | Dekan | PD.I |
| Profesi | Dekan | PD.I |
| PPDS | Dekan | PD.I |
| Sarjana | Dekan | PD.I |
| Diploma | Dekan | PD.I |

17. Mohon bantuan ketua program studi untuk menyampaikan informasi ini kepada pembimbing tugas akhir dan ketua panitia ujian tugas akhir pada program studi yang dipimpinnya.

Atas perhatian dan bantuan Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Tembusan:

1. Rektor Undip
2. Para Pembantu Rektor Undip
3. Para Pembantu Dekan I Fakultas di Undip
4. Asisten Direktur I PPs Undip
5. Ketua TKP-PPDS I FK Undip
6. Para Ketua Program Studi D3, S1, Profesi, S2 dan S3 (monodisiplin dan multidisiplin)
7. Para Kabag. Tata Usaha Fakultas/Program Pascasarjana
8. Para Kasubag. Akademik Fakultas/Program Pascasarjana
9. Para Kasubag. Kemahasiswaan Fakultas di Undip
10. Bendahara Penerimaan Bagian Keuangan BAUK Undip
11. Bendahara Pengeluaran Bagian Keuangan BAUK Undip.